

Unidad Responsable:	Dirección General de Logística y Alimentación (212).	
PROGRAMA:	Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura. Componente: Manejo Postproducción	
Instancia Ejecutora:	Financiera Rural	
Nombre Campo	Descripción	Interpretación de las UR
ID_Beneficiario	Identificador generado por el SURI	Se incorpora una vez generado por el SURI
ENTIDAD_APLICACION	Clave INEGI* de la entidad federativa, municipio y localidad donde se ubica el predio al que se le aplica el apoyo, o en su caso, donde se solicita el apoyo para los programas o componentes donde no se beneficia a un predio	Se cargará utilizando los catálogos de INEGI
MUNICIPIO_APLICACION		Se cargará utilizando los catálogos de INEGI
LOCALIDAD_APLICACION		Se cargará utilizando los catálogos de INEGI.
PROGRAMA	Identificador del programa	Se requisitará con base en el “catálogo de programas y componentes”. El correspondiente a este componente es “Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura” (2) .
COMPONENTE	Identificador del componente	Se requisitará con base en el “catálogo de programas y componentes”. En este caso es: “Manejo Postproducción” (95) .
CULTIVO_ESPECIE	Clave SCIAN del cultivo o especie (Catálogo de cultivo Especie)	Se requisitará con base en el “catálogo de cultivo_especie”. <i>(para los casos en los que el apoyo este referido a más de un producto, se seleccionará la clave SCIAN del cultivo o especie que aglutine a los productos relacionados).</i>
FECHA	Fecha a la que se referencia el beneficio y está relacionada con el momento fiscal al cual pertenece el movimiento	Estará en función del cambio de estatus del momento fiscal (solicitado, autorizado y pagado). <i>*para el caso de la solicitud de apoyo únicamente se tendrá la fecha de “solicitado” (campos: día/mes/año) del rubro “no. De folio:”</i>
ESTATUS_MONTO	Identificador del estatus o momento fiscal: solicitado, autorizado o pagado (ver catálogo)	Momentos fiscales: 1.- solicitado: se tendrá este estatus una vez que se haya inscrito la solicitud acompañada de los requisitos documentales, y se asigne folio del proyecto; 2.- autorizado: una vez que el proyecto haya sido evaluado técnica y financieramente como viable y rentable; que cumpla con lo dispuesto en reglas de operación, que se le haya asignado un monto de acuerdo a tablas de priorización; para Financiera Rural se

		<p>requiere autorización del crédito, el cual va ligado al proyecto; 3.-pagado: se entiende como la ministración del recurso una vez que se haya cumplido con los requisitos para su autorización.</p> <p><i><u>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá en “solicitado”.</u></i></p>
MONTO_FEDERAL	Importe de la aportación federal en pesos	<p>Este dato estará en función del cambio de estatus del momento fiscal (solicitado, autorizado y pagado).</p> <p><i><u>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá “solicitado” capturado en el rubro “apoyo solicitado” para cada concepto de apoyo.</u></i></p>
MONTO_ESTATAL	Importe de la aportación estatal en pesos	Este componente no se operará en concurrencia con las entidades federativas.
MONTO_BENEFICIARIO	Importe de la aportación del productor	<p>Corresponde a la aportación en pesos por parte del solicitante.</p> <p><i><u>*para el caso de la solicitud de apoyo el estatus se mantendrá “solicitado” capturado en el rubro “aportación del solicitante” para cada concepto de apoyo.</u></i></p>
APOYO	Clave del apoyo (Catálogo de Apoyos)	<p>Campo que se llenará con base en el “catálogo de apoyos”.</p> <p><i><u>Los conceptos de apoyo relativos a este componente se correlacionaran con los listados en dicho catálogo para identificar la clave correspondiente.</u></i></p>
CANTIDAD	Cantidad en unidades físicas del apoyo otorgado	El dato de cantidad capturado en este campo (formato: decimal -con cuatro posiciones decimales-), corresponderá al concepto de apoyo identificado con la clave del apoyo (campo anterior de este layout).
UNIDAD_RESPONSABLE	<p>La Unidad Responsable es la entidad o unidad administrativa de la Secretaría, incluidos los órganos administrativos desconcentrados, que es responsable de la interpretación para efectos administrativos del programa y/o componente y del control supervisión y seguimiento de los programas o componentes a que se refieren las Reglas de Operación de cada dependencia, y/o aquella designada por el Titular de la Secretaría para el ejercicio de los recursos asignados al programa</p>	<p>Para la Dirección General de Logística y Alimentación –Unidad Responsable del Componente Manejo Postproducción- la clave de acuerdo al “catálogo de unidades responsables” es 212</p>

CICLO_AGRICOLA	Ciclo agrícola	Campo para indicar si el ciclo corresponde a “otoño-invierno” o “primavera-verano”.
ANIO_FISCAL	Año fiscal	Captura del año de operación del componente (2013)
FECHA_INICIAL	Fecha inicial correspondiente al periodo de carga	<u>Fecha inicial de carga del reporte</u> Inicia invariablemente el 01/01/2013
FECHA_FINAL	Fecha final correspondiente al periodo de carga	<u>Fecha final de carga del reporte</u> Corresponde a la fecha de corte del periodo; ejemplo: carga del 01/01/2013 al <u>31/12/2013</u>
ID_SISTEMA	Identificador del sistema fuente	Campo para indicar el identificador del sistema de acuerdo al “catálogo de sistemas”. <i><u>Para el caso de la Financiera Rural el Sistema fuente es el: SIPRO (004).</u></i>
ID_RAMO	Clave del ramo administrativo	Se indica la clave del ramo. La correspondiente a <u>SAGARPA es la 08.</u>
BENEFICIARIOS_H	Número de beneficiarios hombres	Campo para indicar el número declarado de beneficiarios hombres.
BENEFICIARIOS_M	Número de beneficiarias mujeres	Campo para indicar el número declarado de beneficiarios mujeres.